

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Ostrowcu Św.
ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Św.
tel.: 41/265 96 95
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SE.VII-4122/3/KD/20

Ostrowiec Św., dnia 2020-06-15
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez
Katarzyna Dominik – Starszy Asystent ds. Higieny Dzieci i Młodzieży

Nr upoważnienia 320/2020 / upoważnienie pozostawiono w placówce - odbiór upoważnienia potwierdzony podpisem dyrektora szkoły złożonym na egzemplarzu upoważnienia pozostającym w dokumentacji PPIS w Ostrowcu Św.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Św.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wymysłowie

ul. Wesoła 43

27-415 Kunów

dla której organem prowadzącym jest Gmina Kunów ul. ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wymysłowie

ul. Wesoła 43

27-415 Kunów

tel.: tel. 41/ 262 47 81, e-mail: pspwymyslow@o2.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Kunów

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

tel. 41/ 262 47 81

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników)/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio /661-21-59-982 / 29009805 /nie dotyczy

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Bożena Wijata – Dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Bożena Wijata – Dyrektor szkoły

– zarządzenie nr 26/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 17.02.2020 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wymysłowie, na okres od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inn)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli 2020-06-15, godz. 11:45**
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli***
Kontrola została przeprowadzona bez zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Nie dotyczy.
4. **Data i godzina zakończenia kontroli 2020-06-15, godz. 13:00**
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*** Nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli**
 - kontrola doraźna w związku z realizacją wytycznych Głównego Inspektorat Sanitarnego, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli***
Nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****
- nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*** Nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów**
Nie dotyczy
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**
 - zarządzenie nr 26/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 17.02.2020 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wymysłowie, pani Bożenie Wijata na okres od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r.;
 - Procedura bezpieczeństwa w publicznej szkole podstawowej w Wymysłowie w związku z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty w okresie epidemiologicznym z wiązaniem z covid-19;
 - Prezentacja ze szkolenia dla pracowników szkoły: Zadania członka zespołu nadzorującego egzamin ósmoklasisty;
 - Plan Sali egzaminacyjnej nr 1 ze szczegółowym opisem;
 - Plan Sali egzaminacyjnej nr 2 ze szczegółowym opisem;
 - Karta gwarancyjna nr 1 /2020 stojaka automatycznego dozowania płynów typ SD- Polfa-01
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli***
Nie dotyczy
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr**
Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Kontrolowana placówka oświatowa samorządu Gminy Kunów, ul. Warszawska 57B, 27-415 Kunów.

W stosunku do podmiotu nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Placówka prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Czynności kontrolne zostały poprzedzone okazaniem legitymacji służbowej (legitymacja nr 6/2018), upoważnienia do wykonywania w imieniu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Św. czynności kontrolnych (upoważnienie nr 23/2020) oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (upoważnienie nr 320/ 2020, odbiór upoważnienia potwierdzony podpisem Dyrektora szkoły).

W pouczeniu stanowiącym integralną część upoważnienia do kontroli podmiot kontrolowany został zapoznany z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

Przeprowadzona kontrola doraźna w związku z realizacją wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty, potwierdziła przygotowanie w poniższym zakresie.

Dyrektor szkoły w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków podczas egzaminu opracował procedurę bezpieczeństwa, opartą na wytycznych CKE, MEN i GIS dotyczącą organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminu ósmoklasisty: „Procedura bezpieczeństwa w publicznej szkole podstawowej w Wymysłowie w związku z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty w okresie epidemiologicznym z wiązaniem z covid-19. Z procedurą zostali zapoznani rodzice zdających uczniów, uczniowie oraz członkowie zespołów nadzorujących oraz pracownicy niezbędni do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu.

Opracowana procedura oraz wytyczne zostały wysłane do uczniów, rodziców i nauczycieli za pomocą poczty elektronicznej. W dniu 11-06-2020 r. przeprowadzono szkolenie online z ww. procedury i wytycznych dla pracowników. W trakcie kontroli udostępniono do wglądu prezentację ze szkolenia: „Zadania członka zespołu nadzorującego egzamin ósmoklasisty”. W dniu kontroli odbywały się konsultacje dla uczniów, na terenie szkoły.

W szkole podstawowej uczy się 62 uczniów.

I. Podstawowe wytyczne

Egzamin rozpoczyna się o godzinie 9:00, wejście do szkoły o godz. 8:45. Do egzaminu przystąpi 5 uczniów, w dwóch salach lekcyjnych, z dwoma komisjami. W sali nr 1 – 1 zdający (uczeń z dostosowaniem), w sali nr 2 – 4 zdających. Okazano w trakcie kontroli Plan Sali egzaminacyjnej nr 1 i nr 2. W salach zapewnione stoliki ze środkiem dezynfekcyjnym, środkami ochrony osobistej oraz instrukcją dezynfekcji rąk.

Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Rodzic/opiekun prawny nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki; nie może ich pożyczać od innych zdających. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekać na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem, po zdezynfekowaniu rąk. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą, jeżeli uznają to za właściwe, mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej, powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu społecznego.

W wejściu do szkoły znajduje stojak automatyczny dozowania płynów typ SD- Polfa-01W nr fabryczny SD-Polfa-01N3266/2020, dostarczony w dniu kontroli przez firmę NOVAR Sp.j. M. Romanowski, J. Romanowska 87-162 Lubicz. Okazano kartę gwarancyjną urządzenia nr 1/2020. Dozownik oznakowany informacją o środku dezynfekcyjnym oraz sposobie użycia środka.

Stosowane w stojaku automatycznym oraz butelkach ze spryskiwaczem środki dezynfekcyjne to: TRISEPT MIX oraz TRISEPT MAX (pozwolenie 0013/TP/20, data przydatności 3 lata od 25-04-2020 r.). Postać użytkowa produktów: służące do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakterioobójczym i grzybobójczym. Zapas zapewniony – ok 20 pojemników zbiorczych po 5l.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Należy przestrzegać zasady, aby pomiędzy zdającymi na sali egzaminacyjnej zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku, co potwierdziła przeprowadzona kontrola.
2. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również należy przygotować z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.
3. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
4. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte tak, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać, z wyjątkiem egzaminu z języka obcego nowożytnego.
5. Dla każdego zdającego zapewniono bezpieczne miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste np. plecak, kurtkę, telefon.
6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
7. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym
8. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.

9. Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostaną poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa: okazie kontaktowania się z innymi zdającymi, obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety, po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym oraz wyjścia z sali egzaminacyjnej, niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

10. W trakcie czynności organizacyjnych (rozdawanie arkuszy, sprawdzanie poprawności kodowania, zbieranie arkuszy, podchodzenie do zdającego w chwili, gdy prosi o wyjaśnienie) członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.

11. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

12. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem.

13. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce w miejscu do tego wyznaczonym i według załączonej instrukcji. Płyn do dezynfekcji rąk wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.

Przed i po każdym egzaminie w sali egzaminacyjnej należy zdezynfekować ławki i krzesła oraz odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos do użycia w razie konieczności. Dezynfekcja toalet będzie prowadzona na bieżąco. Zobowiązano się do prowadzenia monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u zdającego, członka zespołu egzaminacyjnego lub osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu

1. Na egzamin mogą przyjść jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną; wszyscy muszą złożyć stosowne oświadczenie. W przypadku zdającego robi to rodzic/opiekun prawny, który również podpisuje deklarację znajomości treści „Procedury bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej w Wymysławie w związku z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty w okresie epidemiologicznym związanym z COVID-19”.
2. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób- wyznaczono pokój pedagoga na I piętrze budynku.

3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego lub obserwatora, przejawiającego objawy choroby, w wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania w wyznaczonym miejscu zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu, która przejawia objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali. Jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły. Informuje o zaistniałej sytuacji właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia osoby przejawiającej objawy choroby także pogotowie ratunkowe.
6. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły powinni zostać poustrzuowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy.
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także zaleca się stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

Czerpalne punkty wodne w punkcie zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą (ciepła zapewniona z bojlera elektrycznego) wodę oraz środki higieny osobistej, tj. mydło w płynie w dozownikach, płyn do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe jednorazowego użytku, papier toaletowy oraz kosze na odpady szkodliwe. Urządzenia sanitarno – higieniczne utrzymane są w pełnej sprawności technicznej, czyste.

W dniu kontroli pomieszczenia są wyposażone po generalnym czyszczeniu i dezynfekcji. Zapewniono zapas środków myjących i dezynfekcyjnych i higienicznych w wydzielonych pomieszczeniach gospodarczych, zamkniętych przed dostępem użytkowników obiektu. Zapasy artykułów higienicznych, ręczników papierowych i papieru toaletowego, myjących i dezynfekcyjnych są wystarczające do bieżącego utrzymania porządku.

W dniu kontroli porządek w pomieszczeniach: w salach lekcyjnych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych jest utrzymany, nie bierze zastrzeżeń.

Przeprowadzone czynności kontrolne obejmujące dokonanie oględzin pomieszczeń, pozyskanie informacji ustnych od Dyrektora szkoły oraz przeprowadzenie analizy okazanej dokumentacji pozwoliły właściwie przygotowanie obiektu do egzaminu ósmoklasisty.

Nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie nie stwierdzono.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszano*
Nie dotyczy.

4. Doraźne zażycia, uwagi i wnioski
Bez uwag.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano ~~wpisu~~ ~~nie-dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy** Dokończono wpis.
2. Wnieśli/a nie wnieśli** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego Protokół odesłano. Zastrzeżeń do protokołu nie wniesiono.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na
(imię i nazwisko osadzonego)
 w wysokości..... słownie
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr.....
 z dnia..... wydane przez
nie dotyczy.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu Nie dotyczy.....
 Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
nie dotyczy.....
(imię i nazwisko osadzonego)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.....nie dotyczy.....

Borona Wijała

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Katarzyna Dziub

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu

DYREKTOR SZKOŁY

Borona Wijała

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
 w Wymysławie
 27-415 Kunów, Wymysłów, ul. Wesola 43
 NIP 6612878738, REGON 384317073
 tel. 41-262-47-81

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** nie dotyczy
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
 Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
 Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślenie